|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа№30»  Протокол № 1 от 28.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30»  от «28» августа 2020г. № 151 |

**Положение №\_\_\_\_\_**

**о дополнительной общеразвивающей программе,**

**рабочей программе дополнительного образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №30»**

**1. Общее положение**

1.1. Нормативно-организационным основанием для разработки Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программе, (далее - Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее - Школа) являются :

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Далее – ФЗ № 273);
* Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р (Далее – Концепция);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Далее – Приказ №196);

Дополнительная общеразвивающая программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

Проектирование и реализация дополнительных программ должны строиться на основе дифференцированного подхода, учитывающего как типологические особенности каждой группы обучающихся, так и индивидуальные характеристики, возможности и особые образовательные потребности учащегося, а также обозначенных в Концепции принципов :

* свободе выбора образовательных программ и режима их освоения;
* соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным особенностям детей;
* вариативности, гибкости и мобильности образовательных программ;
* разноуровневости (ступенчатости) образовательных программ;
* модульности содержания образовательных программ, возможности взаимозачета результатов;
* ориентации на метапредметные и личностные результаты образования;
* творческом и продуктивном характере образовательных программ;
* открытом и сетевом характере реализации.

Дополнительные общеразвивающие программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: *ознакомительный, базовый и углубленный.*

**2.Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**2.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты**:

- Титульный лист;

***Раздел 1***« Комплекс основных характеристик программы»;

1) пояснительная записка;

2) цель и задачи программы;

3) содержание программы;

4) планируемые результаты

***Раздел 2*** *«*Комплекс организационно-педагогических условий»;

1) календарный учебный график;

2) рабочие программы;

3) условия реализации программы;

4) формы аттестации;

5) оценочные материалы;

6) методические материалы;

7) материально-техническое обеспечение;

8) список литературы

***Раздел 3.***Лист внесения изменений и дополнений в программу

**2.2 Содержание структурных компонентов программы.**

**Титульный лист программы**– первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. (Приложение 1)

На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;

- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения (в соответствии с уставом МБОУ «СОШ №30»),

Гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора);

- название программы;

- направленность программы;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;

- срок реализации программы;

-ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика)программы;

- населенный пункт;

- год разработки программы.

**Раздел 1.Комплекс основных характеристик программы**

**1.1.Пояснительная записка** (общая характеристика программы:

- полное и сокращенное название Программы

* направленность дополнительной общеразвивающей программы;
* актуальность, новизну, педагогическую целесообразность реализации программы;
* отличительные особенности данной дополнительной программы от уже существующих программ;
* психолого-педагогическая характеристика учащихся (адресат программы), для которых разработана данная Программа;
* уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной программы:

объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

* формы обучения;
* режим занятий;

-особенности организации образовательного процесса;

- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий

Продолжительность одного академического часа

Перерыв между учебными занятиями

Общее количество часов в неделю

Занятия проводятся – раз(а) в неделю по- час(а)

.

**1.2. Цель и задачи программы:**

цель – связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность;

задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

**1.3. Содержание программы**:

**- учебный план** – содержит название разделов и тем программы ,количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. Учебный план разрабатывается на каждый год обучения по Программе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  раздела, темы | Количество часов | | | Форма контроля/аттестации |
| всего | теория | практика |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Форма контроля (зачет, беседа, анкетирование, наблюдение, опросники, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи, творческие проекты и другие и др.)

**- содержание учебного плана** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

* содержание составляется согласно учебного плана;
* формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебного плана;
* необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
* материал следует излагать назывными предложениями;
* содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
* в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
* в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

**1.4. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

**Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

2.1. **Календарный учебный график** – является обязательным приложением к образовательной Программе и составляется для каждой учебной группы.. Определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия ит.д.

Календарный учебный график (пример)

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало учебного года** | *не ранее 1 сентября* |
| **Окончание учебного года** | *не позднее 31 мая* |
| **Количество учебных недель** |  |
| **Сроки каникул** | *июнь – август* |
| **Продолжительность каникул (летних)** |  |
| **Сроки организованных выездов, экспедиций, соревнований и т.д.** | *октябрь, март* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Входной\*** | **Промежуточный** | **Итоговый** |
| **Сроки контроля / форма контроля** | *сентябрь ежегодно* | *По каждому разделу программы* | *май (в конце каждого года обучения)* |

* *входной контроль проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора*

*в объединения по интересам*

**2.2.Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются структурным элементом образовательной программы, разрабатывается в том случае, если требуется конкретизировать образовательную программу для конкретной группы обучающихся исходя из части учебного плана, приходящегося на определенный учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

**Рекомендуемая структура рабочей программы:**

* пояснительная записка: цель, задачи, ожидаемые результаты, формы и режим занятий;
* тематическое планирование;
* содержание рабочей программы;
* формы контроля.

**Условия реализации программы:**

* материально-техническое обеспечение
* кадровое обеспечение .

**Формы аттестации.**

**Оценочные материалы**

**Методические материалы**

**Список литературы**

**2.3. Условия реализации программы** – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально – техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

**2.4. Формы аттестации отражают достижение цели и задач** ,индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. (Приложение 2-6)

**2.5. Оценочные материалы** – пакет диагностических методик,позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов в зависимости от специфики направленности дополнптельной общеразвивающей программы.

**2.6. Методические материалы** – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по Программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ, ст. 2,п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;

- педагогические технологии;

- формы организации учебного занятия;

- алгоритм учебного занятия;

- дидактические материалы.

**2.7. Список литературы**

**Литература для педагога**:

нормативные документы

литература, использованная при составлении программы

**2.8.Календарно-тематический план**

Является обязательным приложением к дополнительной общеразвивающей Программе и включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист ( приложение 7)

Пояснительная записка ( цели, задачи)

- тематическое планирование.

-формы контроля

-контрольно-измерительные материалы

**Календарно-тематический план ( образец)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Дата | Тема учебного занятия | Всего часов | Содержание деятельности | |  |
|  |  |  |  | Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности | Практическая часть занятия /форма организации деятельности | Воспитательная работа |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Раздел №3.*****Лист внесения изменений и дополнений в программу ( Приложение 8)**

**3.Делопроизводство**

3.1 Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением дополнительных общеразвивающих программ, их практической части, соответствием записей содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

3.2. журналы учета работы объединений по интересам в системе дополнительного образования сшиваются, скрепляются печатью и подписью директора.

Согласовано:

Совет родителей МБОУ «СОШ №30»

протокол от 28 августа 2020 года № 1

Совет учащихся МБОУ «СОШ №30»

протокол от 28 августа 2020года № 1

**Образец титульного листа**

Приложение 1

Старооскольский городской округ Белгородской области г. Старый Оскол,

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании  методического совета от  « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г.  протокол № | УТВЕРЖДЕНА  приказом от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Средняя общеобразовательная школа №30»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

НАПРАВЛЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уровень программы:** ознакомительный, базовый, углубленный

**Срок реализации программы:**

**Общее количество часов:**

**Возраст учащихся:**

**Вид программы**: авторская, модифицированная

**Автор-составитель:** ФИО (полностью), должность

г. Старый Оскол

20 .

Приложение 8

Образец

Лист изменений в Программе на 202\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы программы | Внесенные изменения |
| Пояснительная записка стр | Внесены корректирующие изменения |
| УП и содержание программы | Изменены (дополнены / исключены) темы |
| Календарный учебный график | Изменен календарный учебный график |
| Условия реализации программы | Дополнены условия |
| Формы аттестации | Оценочные материалы Изменена форма |
| Обновлен фонд КИМ | Методическое обеспечение Внесены изменения |
| Список литературы | Обновлен список литературы |

Все изменения программы рассмотрены и одобрены на заседании методического совета

« » 202\_ г., протокол № .

Приложение 7

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  методического совета от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  протокол № | УТВЕРЖДЕН  приказом от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №  Директор МБОУ « СОШ №30»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

« Средняя общеобразовательная школа №30»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
На 20 ---20 учебный год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕННОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г. Старый Оскол

20