

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2024 года

№ 227

Об организации горячего питания  
учащихся в 2024/2025 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа управления образования от 21 августа 2024 года №1100 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2023-2024 учебном году»

**приказываю:**

1. Заместителю директора Остряковой Н.Н., завхозу Качалиной И.В., медицинскому работнику школы Степиной В.П. создать условия для организации



горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.1. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся заместителя директора Острякову Н.Н.

1.2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и трёхразовое питание (полдник), для обучающихся, посещающих «Школу полного дня» и группу по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

1.3. Утвердить график приёма горячих завтраков, обедов и полдников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и разместить их на сайте общеобразовательной организации до 09 сентября 2024 года. (Приложение 1)

1.4. Отпуск горячего питания осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утвержденным графиком.

1.5. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, контролировать выдачу сухих пайков обучающимся льготных категорий, получающие образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727».

1.6. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

1.7. Михальчишиной С.А., социальному педагогу и Авакян Н.Ю., заведующей производством школьной столовой выдавать сухие пайки обучающимся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.8. Заместителям директора Остряковой Н.Н., Сапрыкиной Н.В., Вислогузовой Е.С., Русановой О.Б., Шкирман Н.Н., Гридунова И.В. осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей и классных журналов.

1.9. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №5) Коноваловой А.И.

1.10. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года. (Приложение 2)

1.11. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием учащихся на 2024/2025 учебный год и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года. (Приложение 3)



1.12. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

1.13. Классным руководителям 1-11 классов вести системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

1.14. Педагогу – организатору Фефеловой А.Ю. активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 01 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (Приложение 4)

1.15. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой.

1.16. Косичкиной В.Л., учителю информатики, систематически обновлять содержание раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

1.17. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

1.18. Педагогическому коллективу продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» для всех учащихся 1 – 6-х классов.

1.19. Назначить ответственной за обеспечение обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 Авакян Н.Ю., заведующего производством школьной столовой.

1.20. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

1.21. Заведующей хозяйством Качалиной И.В., заведующей производством школьной столовой Авакян Н.Ю., медицинскому работнику Стёпиной В.П. усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, соблюдение сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории школы, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

1.22. Медицинскому работнику Стёпиной В.П.:

- обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ и Covid-19;

- обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.23. Заведующему производством школьной столовой Авакян Н.Ю. организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;



- системный контроль за организацией питания, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в том числе регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинскими работниками проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

1.24. Создать комиссию общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в образовательных организациях Белгородской области в следующем составе:

- Острякова Н.Н., заместитель директора, председатель;
- Панкратова Е.С., председатель профсоюзного комитета, член комиссии;
- Стёпина В.П., медицинский работник, член комиссии;
- Сапрыкин А.Н., член Совета отцов, член комиссии;
- Сдержикова Е.А., член родительского комитета, член комиссии;
- Анпилова О.Н., классный руководитель 1 в класса, член комиссии;
- Гридунова И.В., классный руководитель 7 б класса, член комиссии.

Панкратовой Е.С. председателю профсоюзного комитета, привлекать родительскую общественность к контролю организации и качества питания учащихся.

1.25. Создать бракеражную комиссию по организации и качеству питания учащихся в составе:

- Острякова Н.Н., заместитель директора школы, председатель комиссии;
- Степина В.П., медицинский работник, член комиссии;
- Авакян Н.Ю., заведующий производством, член комиссии.

1.26. Бракеражной комиссии ежедневно проводить проверку качества приготовленной пищи. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

1.27 Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 09 сентября 2024 года

1.28 В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1.28.1. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием 1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года.

1.28.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

1.29. Михальчишиной С.А., социальному педагогу, обеспечить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением организации, выдачу продуктовых наборов или денежную компенсацию взамен двухразового питания.

1.29.1. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

1.30. Косичкиной В.Л., обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:



- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;
- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;
- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

1.30.1. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

1.31. Авакян Н.Ю., заведующей производством, и Остряковой Н.Н., заместителю директора, обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2. Вислогузовой Е.С., заместителю директора, организовать дежурство учителей и учащихся в столовой в срок до 02 сентября 2024 года

4. Дежурным администратору и учителю ежедневно постоянно следить за порядком в столовой во время приёма учащимися пищи.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 30»



И.А. Фефелова