

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №30»
Протокол № 1 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №30»
от «29» августа 2014г. № 190

Положение № _____
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №30»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, уставом Школы, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Школе.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, в том числе совместители. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Школы;
- определение направлений образовательной деятельности Школы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной годовой аттестации;
- решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и выпускникам 11-х классов аттестатов об основном среднем образовании без отличия;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и выпускникам 11-х классов аттестатов об основном среднем образовании с отличием;
- принятие решения о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- ходатайство перед управлением образованием администрации Старооскольского городского округа о награждении выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- принятие решения об утверждении плана работы на учебный год;
- принятие решения об утверждении учебного плана на учебный год;
- принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

3.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.6. Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Школы.

3.7. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске учащихся оформляются списочным составом, решения утверждаются приказом директора Школы.

4.4. Протоколы педагогического совета печатаются, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Школы, хранятся постоянно и передаются по акту.