

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №30»
Протокол № 9 от «27» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№30»
от «29» марта 2018 г. № 73

Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373;
- федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 февраля 2015 г. № ДЛ-5/07вн;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» и других нормативно-правовых документах.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть основной образовательной программы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в школе, в соответствии с ФГОС.

1.4. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется в свободное от урочных занятий время и является составной частью образовательной деятельности, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание условий для достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основными образовательными программами Школы.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;

- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- приобретение и развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения с социумом.
-

3. Функции внеурочной деятельности

3.1. Организация оптимального педагогически организованного пространства проведения учащимися свободного времени во внеурочное время.

3.2. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

3.3. Сохранение и преумножение традиций школы.

3.4. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и других мероприятий.

3.5. Организация социально-психологической поддержки участников образовательных отношений.

3.6. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения

3.7. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося

4. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

4.1. Направления внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основными образовательными программами ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4.2. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

4.3. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована:

4.4.1. по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное/физкультурно-спортивное и оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

4.4.2. по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

4.4.3. формах: экскурсии, кружки, секции, студии, творческие объединения, детские общественные объединения, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, социально-значимые проекты, тимуровское движение.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Принципы построения внеурочной деятельности:

- модернизация содержания внеурочной деятельности в соответствии с требованиями современности при сохранении традиций школы;

- обеспечение психического и физического здоровья обучающихся;
- соответствие внеурочной деятельности возрастным закономерностям развития обучающихся, их особенностям и возможностям;
- усиление социальной направленности образования, способствующей утверждению ценностей гражданского общества, становлению и социализации личности ученика в условиях современного мира;
- обеспечение вариативности и свободы выбора в образовании для основных субъектов образовательных отношений;
- целостность содержания образования;
- преемственность содержания образования

5.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям, по месту проведения, по времени (вторая половина дня) с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании заявлений родителей и реализуется посредством различных программ внеурочной деятельности.

5.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором и иными педагогическими работниками.

5.5. Продолжительность одного занятия составляет от 30 до 45 минут. Часы самоподготовки регулируются отдельным локальным актом – Положение об организации самоподготовки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №30. После занятия устанавливается перерыв до 15 мин. для отдыха и проветривания помещений.

Длительность занятий – до 1,5 часов и до 3 часов в каникулярные и выходные дни. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 45 минут для отдыха детей.

5.6. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы. Все реализуемые программы утверждаются приказом по школе.

5.7. Зачисление в группу занятий внеурочной деятельности производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8. Наполняемость групп для занятий внеурочной деятельностью может составлять до 25 человек (в исключительных случаях допускается большее количество человек).

5.9. Опросные листы, заявления родителей хранятся в течение учебного года у заместителя директора, курирующего внеурочную деятельность.

5.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в индивидуальной карте занятости. Учет занятий обучающихся осуществляется в Журнале занятий внеурочной деятельности, который оформляется в соответствии с Приложением 1. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию календарно-тематического плана.

5.11. Учет внеурочных достижений обучающихся организован в Портфеле достижений либо в виде электронного портфолио (в системе АСУ «Виртуальная школа» - результаты конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.).

5.12. Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

5.13. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

5.14. Контроль реализации программ внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора в соответствии с планом работы Учреждения. Возможные направления контроля: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, анализ оформления документации в соответствии с требованиями.

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств, выделенных школе на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

Согласовано:

Совет родителей МБОУ «СОШ №30»

протокол от 26 марта 2018 года № 2

Совет учащихся МБОУ «СОШ №30»

протокол от 26 марта 2018 года №2

ЖУРНАЛ
учета внеурочной деятельности школьников

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»*

на 2014/2015 учебный год

ЖУРНАЛ
учета внеурочной деятельности школьников
на 2014/2015 учебный год

Название образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»

Направление внеурочной деятельности:

Название программы внеурочной деятельности:

Дни и часы занятий:

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ (фамилия, имя, отчество)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

ФИО руководителя _____

№ п.п	Фамилия, имя	класс	м е с я ц												
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Дата занятий	Содержание занятий	Форма проведения	Часы аудиторных занятий	Часы внеаудиторных занятий	Подпись руководителя

**СПИСОК
УЧАЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

№№ п.п.	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из каких классов										Сколько лет обучается по данной программе		
																1
I полугодие																
II полугодие																
За год																