

## **Принято**

на заседании Управляющего совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №30»  
протокол от «17» марта 2025 года №11

## **Утверждено**

приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №30»  
от «17» марта 2025 года № 141

## **ПРАВИЛА**

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ) с изменениями от 28.12.2024г. № 544 - ФЗ;

- Федеральный Закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

- Федеральный Закон от 07.02.2011г. №3-ФЗ « О полиции»;

- Федеральный Закон от 03.07.2016г. № 226-ФЗ« О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Федеральный Закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ « О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона « О статусе военнослужащих» и Федеральный закон « О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 08 октября 2021 г. N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;

- Приказ Министерства просвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2021г. №240»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.);

- Приказ министерства образования Белгородской области от 26.04.2023 года №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбор при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»;

- Письмо Министерства образования Белгородской области от 28.02.2025 г.№17-09/14/0887 «О приеме в 1 класс».

- локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30».

1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в учреждение, является директор МБОУ «СОШ №30».

1.4. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №30» назначаются приказом директора ОУ.

1.5. Сотрудники МБОУ «СОШ №30», назначенные директором, ответственным за процедуру зачисления, несут ответственность за прием документов на бумажных носителях и в электронном виде, за правильность оформления приказов о зачислении учащегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела учащегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге МБОУ «СОШ №30» делается только после зачисления учащегося в учреждение.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ №30», осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в ОУ, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.7. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ №30», осуществляется классным руководителем на классном

часе или в индивидуальной беседе.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ №30», осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

## **II. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №30»**

2.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

2.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу ( почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ( при наличии).

2.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональный порталов государственных и муниципальных услуг и ( или) функционала ( сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации ( при наличии технической возможности)

2.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №30».

2.12. К гражданам Белоруссии требования как к иностранным гражданам не применяются.

2.13. Родители (законные представители) имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Родителям, (законным представителям), которые подавали заявление в электронной форме посредством ЕПГУ, не нужно выдавать расписку о приеме документов и требовать предоставления копий или оригиналов документов, необходимых для приема в ОУ, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

### **3. Организация приема на обучение по программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ №30»**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

3.2. МБОУ «СОШ №30» размещает на сайте школы распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Старооскольского городского округа о закреплении территорий за образовательной организацией в установленные сроки.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс (1дополнительный класс) школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест (квоту приема) в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля;

3.4. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

3.5. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и п.3.4.14 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года.

3.6. Информация о наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №30» размещается на официальном сайте и информационных стендах, на портале муниципальных услуг.

3.7. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

3.8. Заявление в школу и документы для приема на обучение родители могут подать одним из четырех способов:

- через портал Госуслуг;
- через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

3.9. Заявление со всеми необходимыми документами в 1-й класс подается:

–для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, а также льготников, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу, в первые классы с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

–для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (в соответствии с действующим законодательством);

–в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

3.10. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления.

Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семей. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту закрепленной территории. Даже если у брата и сестры разные фамилии, это никак не влияет на преимущественное право зачисления. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и неполнородные братья и сестры.

Приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, имеют право на преимущественный прием. Условия для льготы – в школе уже обучается другой ребенок семьи.

Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей — распространяется только на школы с интернатами.

3.11. При приеме в МБОУ «СОШ №30» родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ и согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка (приложение № 3-4).

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.14. Прием документов от родителей (законных представителей) в 1-й класс ведет должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

3.15. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 5). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.16. Перечень документов, предоставляемых заявителем при приеме по основным общеобразовательным программам. Родитель (законный представитель) при очном приеме должен предъявить оригинал и предоставить следующие копии:

– копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа об опеке или попечительстве – при наличии;

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

– копию заключения ТПМПК и (или) справку об инвалидности (при наличии);

– разрешение управления образования (если ребёнок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

– копию паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет;

– аттестат об основном общем образовании при поступлении в 10, 11 классы;

– справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане учреждения (при наличии);

– «портфель достижений» (материалы, подтверждающие достижения учащегося);

– заявители, имеющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Перечень документов, предоставляемых заявителем при переводе ребенка из одного учреждения в другое:

– заявление о приеме в учреждение, установленного образца

– личное дело ребенка;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью директора;

- медицинская карта

3.18. После регистрации документов о приеме ребёнка, представленных родителями (законными представителями) лично в школе или по почте, Учреждением выдается расписка (приложение № 6), содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации. Документ подписывает директор школы.

3.19. Родителям, которые подавали заявление в электронной форме посредством ЕПГУ, не нужно выдавать расписку о приеме документов и не допускать требовать копий или оригиналов документов, необходимых для приема в ОУ, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. В течение 5 рабочих дней ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в ОУ.

3.21. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в ОУ по результатам проведения промежуточной аттестации.

3.22. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы ОУ без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле (личной карте обучающегося).

3.23. Документы, предоставляемые для зачисления при переводе из другого образовательного учреждения в 1-9, 11 классы МБОУ «СОШ №30», регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-9, 11 класс ОУ (приложение № 7).

3.24. Документы, предоставляемые для зачисления в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, регистрируются в Журнале регистрации документов для приёма в 1 класс иностранных граждан и лиц без гражданства ОУ (приложение № 8), После регистрации документов о приеме ребёнка, представленных родителями (законными представителями) лично в школе или по почте, Учреждением выдается расписка (приложение № 9), содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

3.25. Прием в 10 класс ОУ для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема в 10 класс определяются приказом директора ОУ и в соответствии с локальным актом «Положение о процедуре индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №30».

3.26. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

3.27. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения департамента образования на зачисление ребенка в учреждение;

- обращение неправомерного лица;

- представление неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

- обнаружение факта предоставления недостоверных данных;

- непредставление в течение 5 рабочих дней (после даты подачи заявления) полного комплекта оригиналов документов. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребёнка.

3.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

3.29. Зачисление в МБОУ «СОШ №30» оформляется приказом директора о приеме на обучение в сроки, установленные Порядком приема в школу. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

3.30. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора, ответственного за прием.

3.31. В 1 класс МБОУ «СОШ №30» зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний.

3.32. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ (на основе заявления) для обучения в более раннем и более позднем возрасте (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) в соответствии с Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского



городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

3.33. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №30» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Старооскольского городского округа

#### **4. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования**

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ №30» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4.2. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора МБОУ «СОШ №30» создается комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности учащегося: в 1-6 классах по русскому языку, математике, технике чтения, иностранному языку, 7-11 классах по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку. На основании результатов диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, учащийся сдает за соответствующий период обучения экстерном.

4.3. Для зачисления учащегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, документы предоставляются родителем (законным представителем) с переводом на русский язык, осуществленным организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.

4.4. Для зачисления учащегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении среднего профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

#### **5. Срок действия Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

5.1. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования действуют до внесения изменений и (или) принятия новых.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_ классе общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для приема и  
зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Директору МБОУ «СОШ №30»  
Фефеловой И. А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения,

в \_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30»  
наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,
- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_  
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости создания специальных условий) \_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**Приложения к заявлению:**

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права первоочередного или преимущественного приема на обучение \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;

**Образец заявления для иностранных граждан и лиц без гражданства**

Директору МБОУ «СОШ №30»  
Фефеловой И. А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» года рождения,

в \_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №30»

наименование общеобразовательного учреждения

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,

- язык образования \_\_\_\_\_,

- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_.

нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(заполняется при необходимости создания специальных условий)

согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства, установленного действующим законодательством

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

### **Приложения к заявлению иностранных граждан или лиц без гражданства:**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии); \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;

**Согласие  
на обработку персональных данных родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт/свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю** согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 30», расположенному по адресу: 309502, г. Старый Оскол, мкр. Королева, д.17, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))  
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах МБОУ «СОШ №30», департамента образования администрации Старооскольского городского округа, ИСОУ «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я \_\_\_\_\_ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБОУ «СОШ №30» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в «СОШ №30» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах \_\_\_\_\_, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) )

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
дата написания заявления







Расписка о регистрации заявления и принятия документов для приема  
в 1 класс МБОУ «СОШ №30»

<p>Регистрационный № _____ от _____ дата _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И. ребенка</p> <p><b>Приняты документы:</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1. Заявление</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> </table> <p>_____/ _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя)</p> <p>_____/ <u>Фефелова И.А.</u></p> <p>Подпись директора</p>	1. Заявление	1 шт.	2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	1 шт.	3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	1 шт.	4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	1 шт.	5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	1 шт.	6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	1 шт.	7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	1 шт.	8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	1 шт.	9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	1 шт.	<p style="text-align: center;"><b>Расписка</b> <b>о регистрации заявления и принятия документов для приема</b> <b>в 1 класс МБОУ «СОШ №30»</b></p> <p>Регистрационный № _____ от _____ дата _____</p> <p>_____</p> <p>Ф.И. ребенка</p> <p><b>Приняты документы:</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr><td>1. Заявление</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> <tr><td>9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)</td><td style="text-align: right;">1 шт.</td></tr> </table> <p>_____/ _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя)</p> <p>_____/ <u>Сапрыкина Н.В.</u></p> <p>Подпись принявшего заявление</p> <p>Консультационную и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по телефону МБОУ «СОШ №30» (приёмная) 33-12-11;</li> <li>- на официальном сайте школы shkola30staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru;</li> <li>- по телефону Учредителя 22-17-05</li> </ul>	1. Заявление	1 шт.	2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	1 шт.	3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	1 шт.	4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	1 шт.	5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	1 шт.	6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	1 шт.	7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	1 шт.	8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	1 шт.	9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	1 шт.
1. Заявление	1 шт.																																				
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	1 шт.																																				
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	1 шт.																																				
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	1 шт.																																				
5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	1 шт.																																				
6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	1 шт.																																				
7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	1 шт.																																				
8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	1 шт.																																				
9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	1 шт.																																				
1. Заявление	1 шт.																																				
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	1 шт.																																				
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	1 шт.																																				
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	1 шт.																																				
5. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	1 шт.																																				
6. Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	1 шт.																																				
7. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма	1 шт.																																				
8. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)	1 шт.																																				
9. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	1 шт.																																				



**Расписка о регистрации заявления и принятия документов для приема  
в 1 класс иностранных граждан или лиц без гражданства МБОУ «СОШ №30»**

<p>Регистрационный № _____ от _____ дата _____</p> <p align="center">Ф.И. ребенка</p> <p><b>Приняты документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)</li> <li>3. Копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</li> <li>4. Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства</li> <li>5. Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);</li> <li>6. Копия документа, удостоверяющих личность ребенка</li> <li>7. Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН;</li> <li>8. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)</li> <li>9. Копия СНИЛС ребенка (при наличии)</li> <li>10. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих</li> <li>11. Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)</li> <li>12. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма</li> <li>13. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)</li> <li>14. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)</li> </ol> <p>_____/_____ Подпись родителя (законного представителя)</p> <p>_____/_____ Подпись директора</p>	<p align="center"><b>Расписка о регистрации заявления и принятия документов для приема в 1 класс МБОУ «СОШ №30»</b></p> <p>Регистрационный № _____ от _____ дата _____</p> <p align="center">Ф.И. ребенка</p> <p><b>Приняты документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Копия документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)</li> <li>3. Копия документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)</li> <li>4. Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства</li> <li>5. Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);</li> <li>6. Копия документа, удостоверяющих личность ребенка</li> <li>7. Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН;</li> <li>8. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)</li> <li>9. Копия СНИЛС ребенка (при наличии)</li> <li>10. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих</li> <li>11. Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)</li> <li>12. Документы, подтверждающие право первоочередного или преимущественного приёма</li> <li>13. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)</li> <li>14. Согласие родителя (законного представителя) на обучение по АООП несовершеннолетнего ребенка (при наличии)</li> </ol> <p>_____/_____ Подпись родителя (законного представителя)</p> <p>_____/_____ Подпись принявшего заявление</p> <p>Консультационную и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить: - по телефону МБОУ «СОШ №30» (приёмная) 33-12-11; - на официальном сайте школы shkola30staryjoskol-r31.gosweb.gosuslugi.ru; - по телефону Учредителя 22-17-05</p>
--	---