

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №30»
Протокол № 1 от «28» августа 2019г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №30»
от «28» августа 2019г. №167

**Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьями 28, ч.3, п.10; 17,ч.3; 34, ч.3)

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Порядком об осуществлении образовательной деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015, зарегистрированным в Минюсте России 01.10.2013 N 30067;

— Письмо Минобрнауки от 31 октября 2003 года N 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»

— Письмом департамента образования от 19.02.2014 года №9-06/999-НМ «О формах промежуточной аттестации»;

— Письмом департамента образования от 21.02.2014 года №9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»;

— Уставом МБОУ «СОШ №30»

— Основными общеобразовательными программами школы – ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО;

— Учебным планом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков, учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.6. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся:

- «5» («отлично») выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» («хорошо») выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «3» («удовлетворительно») выставляется, если учащийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «2» («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 24 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем самостоятельно и доводится до сведения каждого учащегося персонально.

Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

В классах с профильным изучением отдельных предметов элективные курсы по выбору учащихся подразделяются на «оценочные» (элективные курсы, реализуемые на уровне среднего общего образования в объеме 68 и более часов, на которых осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) и «безоценочные» (элективные курсы, реализуемые на уровне среднего общего образования в объеме 34 и менее часов, на которых текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета). Оценивание результатов обучения по таким элективным курсам осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если учащийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

«Не зачтено» выставляется, если учащийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

Отметка «н/а» («не аттестован(а)») выставляется за четверть или полугодие в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). В том случае если школьник присутствовал на части уроков, то для него, в рамках часов неаудиторной занятости, необходимо организовать дополнительные занятия и аттестовать.

По предмету «Физическая культура» учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки) от двигательных действий, оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», отметки выставляется по пятибалльной системе. Итоговая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

Освоение образовательной программы учащимися 4-х классов по предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», учащимися 5-х классов по предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» оценивается по

балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.7. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, диагностирования без балльного оценивания в форме письменных заключений учителя, по итогам проверок тематических работ по предметам или самостоятельной работы в соответствии с критериями. Успешность освоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа индивидуальных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Качественная оценка может быть выражена в письменной характеристике образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом индивидуальных достижений и комплексной работы на межпредметной основе.

1.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор школы.

1.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

2.2. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы и по русскому языку, математике, окружающему миру и т.д.;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.3. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный классный журнал и электронные дневники учащихся.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний учащегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи учащимся.

2.5. Виды текущего контроля:

— устный (в форме устного ответа на поставленный вопрос, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения по избранной теме, декламации стихов, чтении текста, зачета по теме и др.);

— письменный (в форме письменного выполнения тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написания диктанта, изложения, сочинения, выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

— выполнение заданий с использованием ИКТ (в форме компьютерного тестирования, on-line тестирования с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнения интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству общеобразовательного учреждения одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. В течение учебного года по каждому предмету проводятся три контрольных точки: вводный, рубежный и итоговый контроль для выявления уровня освоения школьного программного материала.

2.9. В электронный журнал при обучении по образовательным программам начального общего образования выставляются отметки в течение 3-х календарных дней, а по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - в течение 7 календарных дней, но не позднее даты проведения промежуточной аттестации обучающихся. Отметки за проверенные контрольные работы по предметам должны быть выставлены в течение 7 календарных дней; сочинения в 5-8-х классах в течение 7 календарных дней, сочинения в 9-11-х классах в течение 10 календарных дней.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Выполнение практической части программы по всем предметам является обязательным для всех учащихся. В случае, когда учащийся отсутствовал на практической части, он должен отработать это занятие. Отметка за выполнение практической части выставляется в электронном классном журнале в день проведения данной работы.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

3. Промежуточная текущая аттестация

3.1. Промежуточная текущая аттестация без аттестационных испытаний предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям, полугодиям, году.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим Положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

— во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана по четвертям;

— в 10-11-х классах – по всем предметам учебного плана – по полугодиям.

3.4. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок. Для учащихся 1-х классов промежуточная аттестация оценивается как «зачтено» или «не зачтено» и фиксируется в протоколе промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.5. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок по предметам, выставленных в электронный классный журнал в течение учебной четверти, полугодия с учетом отметок за письменные работы. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются как среднее арифметическое всех текущих, четвертных или полугодовых отметок в пользу ученика.

3.6. Итоговая (обобщенная) отметка выпускника начальной школы является оценкой качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования (итоговая оценка качества освоения ООП НОО). Она является результатом промежуточной аттестации обучающихся, отражающей динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и результатом итоговых работ, характеризующих уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на уровне основного общего образования

3.7. Классный руководитель контролирует заполнение сводной ведомости электронного журнала, переносит годовые и итоговые отметки в личные дела учащихся.

3.8. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной текущей аттестации (неудовлетворительная годовая отметка по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. (Раздел V настоящего Положения)

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной текущей аттестации учащегося.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Промежуточная годовая аттестация

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями определяет степень освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ и предусматривает аттестационные испытания по окончании учебного года.

4.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется ООП НОО, ООП, СОП, Уставом школы и настоящим положением.

4.3. В промежуточной годовой аттестации принимают участие учащиеся 1-8-х, 10-х классов Школы, освоившие образовательные программы.

4.4. Промежуточная годовая аттестация проводится ежегодно в конце учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

Для учащихся 1-8-х, 10-х классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана в следующих формах:

- письменно: диктант, контрольная работа, тестирование, изложение с элементами сочинения;
- устно: ответы по билетам;
- защита проектов для учащихся 1х классов.

4.5 Для учащихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, смотры, конкурсы, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета аттестация может быть проведена досрочно, но не ранее 20 апреля.

4.6. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации (июнь, август).

4.7. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода

4.8. В один день проводится одно аттестационное испытание. На подготовку к очередному испытанию устанавливается срок - не менее двух дней, не считая дня проведения экзамена.

4.9. Результаты устного аттестационного испытания доводятся до сведения учащихся до начала следующего испытания, результаты письменного аттестационного испытания – не позднее двух дней после испытания.

4.10. Отметка за промежуточную годовую аттестацию выставляется в электронном классном журнале после годовой отметки, следующей выставляется итоговая отметка по предмету. Отметка за годовую аттестацию выставляется в сводной ведомости учета успеваемости учащихся в графе «Экз. оценка».

4.11. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных, полугодовых и годовых отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (Раздел V настоящего Положения)

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося.

4.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.16. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации, учащихся принимается педагогическим советом школы.

4.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (приложение 1,3).

5. Академическая задолженность

5.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительный годовой результат промежуточной текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- неудовлетворительный результат промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, а тем самым не освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5-й класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

6. Требования и порядок рассмотрения аттестационного материала для промежуточной годовой аттестации

6.1. Аттестационные материалы при организации промежуточной аттестации включают следующий перечень:

— аттестационный материал для проведения письменных и устных экзаменов - пакеты с текстами (тестами) аттестационных работ, вопросами для устного аттестационного испытания;

— письменные работы учащихся;

— протоколы аттестационного испытания;

— расписание промежуточной аттестации.

6.2. Содержание аттестационных материалов определяется следующими условиями:

— требованиями к уровню подготовки учащихся (в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования);

— уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на профильном уровне, углублённое изучение предмета);

— формами проведения промежуточной аттестации (тестирование, разноуровневые задания, контрольные работы и т.д.).

6.3. Аттестационные материалы содержат:

— Титульный лист (Приложение 2)

— Пояснительная записка, содержащая информацию о том, для кого предназначены аттестационные материалы, по какой программе составлены задания, время и способ выполнения работы.

— Критерии выставления оценок.

— Ответы к тестам или решения аттестационных заданий.

6.4. Аттестационный материал составляется учителем самостоятельно и сдается для обсуждения на методическом объединении до 25 апреля.

6.5. Аттестационные материалы обсуждаются на заседании предметных школьных методических объединениях, после чего руководитель методического объединения визирует аттестационный материал, далее аттестационный материал передается на экспертизу заместителю директора и визируется им, после чего аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

6.6. После утверждения аттестационный материал хранится в запечатанном конверте в сейфе.

7. Работа аттестационной комиссии

7.1. Аттестационная комиссия создается для установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования. Аттестационная комиссия создается на период аттестации учащихся и утверждается на заседании педагогического совета школы.

7.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель организации.

7.3. Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при том же председателе).

7.4. В состав предметной аттестационной комиссии класса кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее одного учителя в роли ассистента. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

7.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

7.6. Аттестационная комиссия проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заслушивает устные ответы, оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями, выставляет аттестационные отметки за ответ или письменную работу обучающихся в протокол, обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов аттестации учащихся.

7.7. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность и качество оценивания письменных и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету, создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации, за своевременность предоставления учащимся информации об аттестационных отметках.

7.8. По окончании промежуточной годовой аттестации учащихся учителя заполняют протоколы (приложение 1,3), которые сдаются в архив Школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в учреждении.

7.9. По окончании промежуточной аттестации учащихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив Школы и хранятся один год.

Согласовано:

Совет родителей МБОУ «СОШ №30»

протокол от 27 августа 2019 года № 1

Совет учащихся МБОУ «СОШ №30»

протокол от 27 августа 2019 года № 1

**ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе

МБОУ «СОШ №30» города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента): _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали _____ чел.,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год.

Учитель: _____

Организатор (ассистент): _____

Образец титульного листа аттестационных материалов

Рассмотрено на заседании
учителей математики
протокол от __ № __
Руководитель МО _____

Согласовано
заместитель директора
«__» _____ 20__ г
_____ ФИО

Утверждены приказом
МБОУ «СОШ №30»
от _____ № _____

Аттестационный материал
для проведения промежуточной годовой аттестации
по математике для учащихся 7 класса

Учитель _____

20__/20__ учебный год

**ПРОТОКОЛ
промежуточной годовой аттестации**

за курс 1 класса по _____ в _____ классе

МБОУ «СОШ №30» города Старый Оскол Белгородской области

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество организатора (ассистента): _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по _____

вскрыт в _____ часов _____ минут. В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали _____ чел.,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Тема проекта	Зачтено/ не зачтено
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год.

Дата внесения в протокол результатов « _____ » _____ 20__ год.

Учитель: _____

Ассистент (организатор): _____