

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30»  
(МБОУ «СОШ №30»)

**ПРИНЯТО**

методическим советом  
МБОУ «СОШ №30»  
Протокол №2  
от «21» сентября 2022 г.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №30»  
Протокол №2  
от «22» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ «СОШ №30»  
И.А. Фефелова  
Приказ №301  
от «23» сентября 2022 г.



## **ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»**

(модель взаимодействия «Опытный предметник – неопытный предметник».  
Главное направление наставнической деятельности – оказание методической поддержки педагогов с недостаточным или полным отсутствием опыта подготовки обучающихся к ГИА)

Старый Оскол  
2022



## **Аннотация**

Согласно закону Российской Федерации «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Её показатели являются основным источником объективной и независимой информации не только о качестве учебной подготовки школьников, но и об уровне сформированности профессиональных компетенций педагогов. Интерпретация результатов оценочных процедур ГИА в целом демонстрирует тенденции дальнейшего развития образовательной организации. Именно этими факторами и определяется важность организации работы по оказанию своевременной «адресной» помощи педагогам в освоении и совершенствовании профессиональных компетенций, связанных с возможностью качественной подготовки обучающихся к ГИА.

Данная персонализированная программа может быть использована для реализации целевой модели наставничества, связанной с методическим сопровождением педагогов с недостаточным или полным отсутствием опыта подготовки обучающихся к ГИА.

Сведения об авторах-составителях:

Манукян Владимира Николаевна, учитель русского языка и литературы,  
педагог-наставник

## **Информация**

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Педагог, нуждающийся в наставнике: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Основание осуществления функций наставника: \_\_\_\_\_

(приказ директора МБОУ «СОШ №30» с реквизитами и наименованием)

### Информационная карточка наставника

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Наименование учебного заведения	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	
Педагогический стаж	
Должность	
Предмет	
Учебная нагрузка	
Классы	
Квалификационная категория	

### Информационная карточка педагога, нуждающегося в наставнике

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Наименование учебного заведения	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	
Педагогический стаж	
Должность	
Предмет	
Учебная нагрузка	
Классы	
Квалификационная категория	

## I. Пояснительная записка

Актуальность программы: Современная система российского образования проходит долгий период реформирования, в ходе которого наблюдается возрастание социальной роли педагога, сопровождаемое повышением требований к его профессионализму и личностным качествам. Не только молодым специалистам, но и имеющим определённый стаж работы, приходится осваивать новые знания, умения, компетенции, повышать свой профессиональный уровень. Практика показывает, что многие из них испытывают компетентностные дефициты, спектр которых весьма широк. Выявление и преодоление данных дефицитов имеет для системы образования первостепенное значение в свете указа Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и задач национального проекта «Образование».

Наставничество в педагогической среде как процесс конструктивного профессионального взаимодействия и продуктивного партнёрства даёт значительные возможности для обеспечения персонализации методического сопровождения педагогов, испытывающих затруднения в своей деятельности. Диссеминация положительного опыта подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации является важным условием для снижения нагрузки на педагогов, не имеющих соответствующего опыта, и обеспечения более высоких показателей в работе образовательной организации.

Цель наставнической деятельности – персонализированное методическое сопровождение учителей, оптимизированное на преодоление имеющихся компетентностных дефицитов, проблем и затруднений в вопросах подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- формирование у наставляемого устойчивого интереса к педагогической деятельности, повышению уровня своей квалификации, расширению поля профессиональных возможностей;
- включение передового педагогического опыта в практику деятельности наставляемого и развитие потребности анализа результатов своей профессиональной деятельности;
- создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание условий психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- выстраивание доверительных, партнерских отношений в образовательной организации, способствующих повышению результативности её деятельности.

Можно выделить следующие этапы взаимодействия наставника и не имеющего должного опыта специалиста:

1. Прогностический, включающий в себя определение целей взаимодействия, выстраивание профессиональных взаимоотношений, определение круга обязанностей, полномочий субъектов, выявление недостатков в умениях и навыках молодого специалиста, запроса на методическую помощь.
2. Практический, на котором осуществляется разработка и реализация

программы наставничества, корректировка профессиональных умений наставляемого.

3. Аналитический, включающий в себя определение уровня профессиональной готовности наставляемого к работе с выпускниками 9-х и 11-х классов.

Период реализации программы – 1 год.

Ожидаемыми результатами реализации персонализированной программы наставничества должны стать высокий уровень включенности педагогов с недостаточным или полным отсутствием опыта подготовки обучающихся к ГИА в работу по устранению имеющихся дефицитов, повышению уровня профессиональной грамотности, развитию личного, творческого и педагогического потенциалов. Наставляемые педагоги получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации.

Формы и методы работы с наставляемым: беседы, собеседования, практические занятия, открытые уроки, тематические педсоветы, семинары, круглые столы, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

Формат отдельных запланированных мероприятий может меняться в зависимости от количества педагогов, нуждающихся в помощи наставника.

Реализация программы может осуществляться на основе двух моделей методического сопровождения: комплиментарной и вытесняющей.

Комплиментарная модель сопровождения не подразумевает под собой коренного изменения педагогической стратегии учителя, а предполагает расширение, обогащение его деятельности, профессионально-методического арсенала за счет включения нового, формирования дополнительных компетенций, восполнения выявленных дефицитов и корректировки негативных профессиональных установок.

Вытесняющая модель сопровождения наставляемого основана на исключении негативных личностных установок, методических ошибок, приводящих к сужению поля профессионального развития педагога, отсутствию возможности достичь высоких показателей образовательной деятельности.

Указанные модели могут использоваться на практике в сочетании. Кроме того, каждая из них может реализовываться на трех уровнях: надпредметном, предметном и личностном.

Требования к наставнику:

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении профессиональных результатов по подготовке обучающихся к ГИА, готовый делиться своим опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- ✓ Им должен быть опытный педагог (учитель первой или высшей квалификационной категории), имеющий многолетний положительный опыт подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также профессиональные успехи (отраслевые награды, победы в профессиональных конкурсах, публикации по педагогической деятельности, участник вебинаров, семинаров, мастер-классов), занимающийся инновационной деятельностью.
- ✓ Наставник обязан знать требования законов и иных федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов,

регламентирующих образовательную деятельность, документов, определяющих структуру и содержание КИМ, документов, описывающих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

- ✓ Наставник должен четко представлять цели своей деятельности, знать требования и потребности школы в этой сфере педагогической практики.
- ✓ Наставник должен владеть умением разработки оптимальной программы педагогической помощи нуждающемуся в ней педагогу с учетом его индивидуальных особенностей, уровня имеющихся компетенций.
- ✓ Наставник должен иметь возможность наладить положительный межличностный контакт с наставляемым педагогом, владеть развитыми коммуникативными навыками, способностью к эмпатии, знанием конструктивных форм и методов взаимодействия.
- ✓ Наставник должен уметь осуществлять диагностику, наблюдение, анализ и контроль за деятельностью своего подопечного.
- ✓ Наставник обязан быть образцом для подражания как в вопросах профессиональной компетентности, так и в плане личной самоорганизации и взаимодействия с обучающимися и коллегами.

#### Требования к наставляемым:

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником, при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

- ✓ Нуждающийся в наставничестве педагог должен изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- ✓ Наставляемый должен выполнять план профессионального становления в установленные сроки, постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- ✓ Должен учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним, периодически отчитываться о своей работе перед наставником, заместителем директора, руководителем методического объединения, педагогами школы.
- ✓ Нуждающийся в наставничестве педагог должен совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### Принципы реализации программы наставничества:

- принцип научности – использование научно-обоснованных технологий;
- принцип легитимности – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;
- принцип гуманизации – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности;
- принцип индивидуализации – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;
- принцип компетентности – владение наставником специальной

- теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;
- принцип комплексности – согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации программы;
  - принцип лояльности – уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения;
  - принцип конфиденциальности – неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);
  - принцип добровольности – участие в программе наставничества наставников и наставляемых с обоюдного согласия (по выбору наставляемого);
  - принцип активности – активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

Организация наставничества в образовательной организации представляет собой процесс, включающий в себя подготовительно-диагностический, адаптационный, формирующий и контрольно-оценочный этапы.

На подготовительно-диагностическом этапе идёт формирование нормативной базы наставничества и самих наставнических пар.

Адаптационный этап имеет своей целью установление контакта между наставником и наставляемым. Идёт более близкое знакомство коллег, совместно определяются цели и задачи взаимодействия, профессиональные дефициты, требующие устранения, составляется план работы.

В ходе формирующего этапа осуществляется совместная деятельность по реализации разработанной программы, коррекции и формированию, развитию необходимых компетенций педагогов с недостаточным или полным отсутствием опыта подготовки обучающихся к ГИА.

Контрольно-оценочный этап предназначен для осуществления анализа и оценки достигнутых результатов, повторной диагностики уровня компетентности наставляемого и определению направлений коррекционной работы, перспектив дальнейшего профессионального роста.

Организация контроля и оценки деятельности наставников и наставляемых осуществляется заместителем директора.

Текущий контроль осуществляется один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия в рамках реализации плана.

Итоговый контроль происходит в конце года на основании аналитической справки, составленной наставником.

*Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества*

<i>Показатель</i>	<i>На дату начала действия программы</i>	<i>На дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)</i>
<b>Наличие мотивированных запросов от педагогов и классных руководителей на работу в программе наставничества</b>		

Количество педагогов, подавших «запрос на помощь наставника»		
Количество педагогов, подавших запрос на работу в программе в качестве наставляемого		
<b>Формирование сообщества наставников</b>		
Количество наставников из числа педагогов		
Количество наставников из числа выпускников программы		
<b>Результативность взаимодействия наставнических пар «педагог- педагог»</b>		
Количество педагогов, подготовленных наставниками и успешно осуществивших подготовку обучающихся к ГИА		
Количество педагогов, подготовленных наставниками и продемонстрировавших успешное освоение курса		
Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника		
<b>Вклад школы в развитие практики наставничества</b>		
Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях		
Количество, проведенных школой, научно-практических мероприятий по вопросам наставничества		
Количество представленных практик наставничества, прошедших положительную профессионально-общественную экспертизу		

*Показатели эффективности реализации программы наставничества*

Критерии	Показатели	Проявление		
		В полной мере 2 балла	Частично 1 балл	Не проявляется 0 баллов
Оценка программы наставничества в школе	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам, в соответствии с которыми она осуществляется			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в ПН			
	Соответствие наставнической			

	деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в школе			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
Определение эффективности работы участников наставнической деятельности	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности			
	Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности			
Изменения в деятельности наставляемого	Активность и заинтересованность наставляемого в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью			
	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			
ИТОГО:				

Система подсчетов:

- ✓ 15 – 18 баллов – оптимальный уровень
- ✓ 9 – 14 баллов – допустимый уровень
- ✓ 0 – 8 баллов – недопустимый уровень

## II. План мероприятий

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Формат (очный/ дистанционный)	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве</b>						
1.1	Анкетирование «Определение уровня сформированности компетенций, необходимых для осуществления деятельности по подготовке обучающихся к ГИА»	октябрь	Выявление уровня сформированности базовых компетенций, позволяющих осуществлять качественную подготовку обучающихся к ГИА	очный		
1.2	Собеседование с целью выявления проблемных зон в профессиональной деятельности педагога, препятствующих организации эффективной работы по подготовке обучающихся к ГИА	октябрь	Выявление дополнительных проблемных зон в деятельности педагога на основе самонаблюдения и самоанализа, формирование запроса на оказание методической помощи	очный		
<b>Блок II. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов образовательной организации</b>						
2.1	Ознакомление с документальной и инструментально-методической базой ГИА	октябрь	Знание нормативной базы ОГЭ и ЕГЭ, содержания федеральных, региональных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации	очный		
2.2	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по организации и проведению ГИА с последующим обсуждением возникших вопросов	октябрь		дистанционный		

<b>Блок III. Изучении психологических основ педагогического общения</b>						
3.1	Круглый стол, посвящённый рассмотрению вопросов психологического сопровождения обучающихся во время подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь	Формирование психолого-педагогической компетентности педагога в вопросах организации образовательной деятельности в период подготовки обучающихся к ГИА	очный		
3.2	Психолого-педагогическая игра «Основы педагогического общения»	февраль	Овладение методами и приёмами создания психологически комфортной образовательной среды в период подготовки к ГИА и непосредственно в экзаменационный период	очный		
<b>Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве</b>						
4.1	Оказание помощи в изучении учебно-методической и иной документации, освоении методики подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации					
4.1.1	Анализ структуры и содержания КИМ по русскому языку и литературе, изучение демовариантов, кодификаторов, спецификаций, правил заполнения бланков. Рассмотрение актуальных вопросов изменения элементов структуры и содержания КИМ	октябрь-декабрь	Наличие представления о документах, регламентирующих структуру и содержание контрольно-измерительных материалов (КИМ), использование соответствующей информации при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	очный/дистанционный		
4.1.2	Обзор методической литературы, полезных	октябрь-декабрь	Владение информацией о доступных для	очный/дистанционный		

	сервисов, сайтов и приложений для подготовки к ГИА		использования в работе ресурсах			
4.1.3	Рассмотрение распределения заданий вариантов КИМ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку в отношении содержания, видов умений и способов действий. Анализ типичных ошибок участников ГИА 2022 года	ноябрь-декабрь	Владение информацией о наполнении КИМ, специфике заданий, их распределении по темам и уровням сложности, проверяемых знаниях и умениях, подходах к проверке. Использование аналитических данных для более эффективной организации работы с обучающимися, оказания помощи в разборе заданий с высоким процентом ошибок	очный/дистанционный		
4.1.4	Круглый стол «Методика обучения выполнению заданий ОГЭ по русскому языку, связанных с проведением различных видов языкового анализа и письменным воспроизведением текста с заданной степенью свёрнутости». Рассмотрение трудных случаев и типичных ошибок	декабрь	Наличие представления о специфике заданий тестовой части ОГЭ по русскому языку и задании, связанном с воспроизведением текста с заданной степенью свёрнутости, определение наиболее эффективных путей практической отработки данных частей КИМ.	очный		
4.1.5	Проектирование фрагментов урока «Методика обучения выполнению заданий ЕГЭ по русскому языку, связанных с проверкой знания норм современного русского	январь	Наличие представления о специфике заданий тестовой части ЕГЭ по русскому языку, определение наиболее эффективных путей практической	очный/дистанционный		

	литературного языка, правил орфографии и пунктуации, изобразительно-выразительных средств, стилистическим анализом текста». Рассмотрение трудных случаев и типичных ошибок		отработки данной части КИМ			
4.1.6	Мастер-класс «Методика обучения выполнению задания ЕГЭ по русскому языку, связанному с составлением письменного монологического высказывания». Рассмотрение трудных случаев и типичных ошибок	январь	Наличие представления о специфике задания, проверяющего сформированность отдельных коммуникативных умений и навыков у экзаменуемых, общей системе подготовки к его выполнению, системе оценивания	очный		
4.1.7	Рассмотрение распределения заданий вариантов КИМ ОГЭ и ЕГЭ по литературе в отношении содержания, видов умений и способов действий	февраль	Владение информацией о структуре и содержании КИМ по литературе, специфике заданий, их распределении по темам и уровням сложности, проверяемых знаниях и умениях, подходах к проверке	очный		
4.1.8	Практическое занятие «Методика формирования умений и навыков выполнения тестовых заданий с множественным выбором ответа и краткой записью». Рассмотрение трудных случаев	январь	Владение методикой выполнения тестовых заданий различного типа	очный		

4.1.9	Практическое занятие «Рассмотрение стратегий выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ по литературе. Методика обучения написанию развёрнутого ответа на вопрос, сопоставительного анализа, сочинений на литературную тему. Организация работы с теорией литературы»	февраль	Наличие представления о специфике заданий экзаменационных работ по литературе, выявляющих читательские, литературоведческие и речевые умения и навыки обучающихся, проверке которых подчинены все структурно-содержательные компоненты экзаменационных моделей	очный		
4.2	Оказание помощи по вопросам использования оценочного инструментария при подготовке обучающихся к ГИА					
4.2.1	Изучение системы оценивания экзаменационных работ по русскому языку и литературе в 9, 11 классах. Анализ последних изменений в критериях оценивания заданий, требующих составления обучающимся монологического высказывания	ноябрь-декабрь	Овладение навыками объективного подхода к оцениванию экзаменационных работ обучающихся	дистанционно		
4.2.2	Практическое занятие «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества знаний по предмету и корректировки педагогической деятельности по подготовке обучающихся к ГИА»	март	Повышение профессиональной компетентности педагога, владение умением использования результатов оценочных процедур для более эффективной организации работы по подготовке к ГИА	очный		
4.3	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом					

4.3.1	Открытый урок педагога, нуждающегося в наставничестве «Совершенствование форм и методов организации учебной деятельности на уроке русского языка как необходимое условие для успешной подготовки обучающихся к ГИА». Анализ урока	апрель	Выявление профессиональных дефицитов, в том числе связанных с методикой подготовки к ГИА, повышение уровня предметной и методической компетенций, использование полученных методических кейсов в профессиональной деятельности	очный		
4.3.2	Открытый урок педагога, нуждающегося в наставничестве «Организация работы с текстом при подготовке к ГИА». Анализ урока	май		очный		
4.4	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающимся в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег					
4.4.1	Открытый урок наставника «Современные образовательные технологии и их использование в системе подготовки обучающихся к ГИА»	февраль	Представление продуктивного опыта работы наставника по подготовке обучающихся к ГИА	очный		
4.4.2	Открытый урок наставника «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы как необходимое условие подготовки к работе с текстовым материалом на ОГЭ и ЕГЭ»	март		очный		
4.5	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами					

образовательной организации и (или) иных организаций						
4.5.1	Проведение консультации по вопросам проектирования урока с элементами подготовки к ГИА	в течение всего периода реализации программы	Предоставление информации об эффективных педагогических практиках проектирования современного урока с элементами подготовки к ГИА	очный/дистанционный		
4.5.2	Проведение консультации по вопросам создания банка заданий, предназначенного для подготовки к ГИА		Формирование банка заданий, предназначенного для организации подготовки к ГИА	очный/дистанционный		
4.5.3	Проведение консультации по вопросу места индивидуализации обучения в системе подготовки к ГИА		Обеспечение методическими рекомендациями по индивидуализации обучения, учету особенностей репрезентативных систем обучающихся в свете подготовки к ГИА, повышению их учебной мотивации	очный/дистанционный		
4.5.4	Проведение внеплановых консультаций по запросу педагога, нуждающегося в наставничестве		Обеспечение оперативной помощи педагогу, нуждающемуся в наставничестве	очный/дистанционный		

Наставник: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.